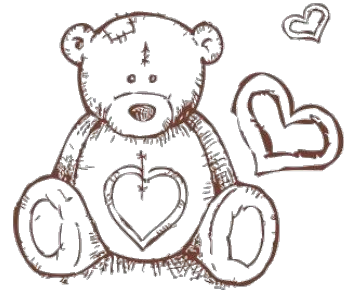


Huisregels

Gastouderopvang VALEBA



Bij VALEBA staan de 3 R's hoog aan het vaandel

RUST, REGELMAAT EN REINHEID.

Opvangtijden

- Gastouderopvang VALEBA is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 07.30 – 18.00 uur. Woensdag is VALEBA gesloten.

Tarieven & minimale dag afname

- Het uurtarief is €6 (gastouder zorgt voor drinken, tussendoortjes en fruit vanaf 1 jaar).
- De minimale dagafname bij VALEBA is 8 uur per kind.
- Vaste opvang
 - Er zijn vaste dagen en tijden gereserveerd voor uw kind(eren) volgens een contract. Deze uren worden altijd in rekening gebracht. Ook bij ziekte of niet komen/te laat afmelden.
 - Afmeldingen in verband met vrije dagen en vakantie dienen schriftelijk uiterlijk 1 maand vooraf te worden gemeld aan de gastouder. Bij te laat afmelden worden de contracturen in rekening gebracht.
 - Ruilen van dagen mag in dezelfde week met hetzelfde aantal uren (of meer) mits de bezetting dit toelaat.
- Noodopvang
 - Noodopvang dient schriftelijk (email/bericht/Whatsapp) te worden aangevraagd.
 - Voor noodopvang geldt dat de gevraagde uren/dagen volledig in rekening worden gebracht. Ook bij ziekte of bij niet op komen dagen. De gastouder heeft de uren/dagen immers al gereserveerd voor u.

Ouders zorgen zelf voor:

- Fles-/borstvoeding (voldoende) en fles.
- Fruit – en/of groente / maaltijdpotjes tot 1 jaar.
- Luiers en billendoekjes en billenzalf.
- Reservekleding (voldoende, passend en afhankelijk van het seizoen).
- Speen/knuffel.
- Lunch.
- Eventueel medicijnen (met medicijnen toestemmingsformulier).
- Zonnebrand.

De gastouder zorg voor:

- Fruit (vanaf 1 jaar), drinken en tussendoortjes.

Brengen en halen

- Bij Valeba is het betaald parkeren. Net als op veel plaatsen in en rondom het centrum van Breda.
 - Maandag t/m vrijdag - 9.00 - 22.00
 - Tarief € 2,30 per uur.
 - Parkeerpaal nummer 21882 (Aan de overkant van de straat).
 - Betalen: Alleen met pin of met verschillende parkeerapp op u telefoon.
 - U bent zelf verantwoordelijk voor het betalen van uw parkeertijd. De gastouder is niet verantwoordelijk voor eventuele boetes.
- Als uw kind door iemand anders wordt gebracht of gehaald dient u de gastouder daarvan op de hoogte te stellen (telefonisch of schriftelijk).
- Verder stelt u de gastouder op de hoogte om wie het gaat (relatie met kind) en een recente/ duidelijke foto van de persoon in kwestie.
- De gastouder is verantwoordelijk voor uw kind en geeft zonder uw toestemming uw kind niet mee aan derden.

Ziek zijn van kind

- Als uw kind ziek wordt in de opvang wordt er contact met u opgenomen.
- Er wordt overlegd of het kindje in de opvang mag blijven of dat het opgehaald dient te worden.
- Bij waterpokken, krentenbaard dienen de blaasjes eerst ingedroogd te zijn voordat uw kind weer naar de opvang kan komen (i.v.m. besmettingsgevaar).
- De andere vraagouders worden op de hoogte gebracht van de heersende ziekte.
- Bij hoofdluis geldt dat uw kind luisvrij dient te zijn voordat het weer naar de opvang mag (i.v.m. besmettingsgevaar)
- Bij diarree en overgeven geldt dat het kind opgehaald dient te worden (i.v.m. besmettingsgevaar).
- Als uw kind ziek is meldt u dit aan de gastouder telefonisch of via een berichtje. Er kan overlegd worden of uw kind naar de opvang kan komen. Dit is afhankelijk van de groepsbezetting en leeftijden van de andere kinderen en het stadium van de ziekte.
- Als een kind tijdens de opvang ziek wordt en/of koorts krijgt (38 graden of hoger), dan wordt er altijd contact met u opgenomen. Er wordt dan overlegd wat er gedaan wordt. Wordt het kind opgehaald of kan het nog blijven. Dit is afhankelijk van hoe het kind zich voelt, de ernst van het ziektebeeld en van de samenstelling van de groep en de groeps grootte die dag.

Ziek zijn van gastouder

- De gastouder stelt de vraagouders direct op de hoogte van haar ziek zijn telefonisch of via een email.
- Het gastouderbureau probeert een vervangende gastouder te vinden. Dit is echter niet altijd te garanderen.
- De gereserveerde uren worden niet in rekening gebracht.

Vakantie

- De gastouder geeft minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk (bericht/email/Whatsapp) haar vrije dagen/ vakantiedagen door aan de vraagouders.

- Als de gastouder afwezig is (verlof/vakantie) worden er geen uren in rekening gebracht.
- De vraagouder geeft minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk (bericht/email/Whatsapp) zijn/haar vrije dagen/vakantiedagen door aan de gastouder.
- Op jaarbasis zijn de eerste 4 weken vakantie van de vraagouder vrij van betaling aan de gastouder. Voor de overige vakantiedagen geldt er een betalingsverplichting van 100% over de gereserveerde uren, te voldoen aan de gastouder.

Aansprakelijkheid

- Ouders zijn en blijven, verzekeringstechnisch, aansprakelijk voor de schade die hun kind veroorzaakt bij de gastouder en/of derden.
- De gastouder is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal en/of beschadigingen van eigendommen van het kind en/of ouders.

De betalingsverplichting

- De urenregistratie dient binnen 1 week geaccordeerd te worden en te zijn betaald. Later dan 2 weken is de gastouder genoodzaakt € 48 (dag afname) in rekening te brengen aan de vraagouders, tenzij er overleg over de betaling heeft plaatsgevonden.

Contact met ouders

- Bij VALEBA is er de mogelijkheid om via een schriftje op de hoogte te blijven van de dagbesteding van uw kind. Dit is geheel vrijblijvend.

Overige opmerkingen

Gastouder

Vraagouder

VALEBA Gastouderopvang

Ouder(s)

Valeska van der Aa – Kraal

Naam: _____

Handtekening: _____

Handtekening: _____

Datum: ____ / ____ / _____

Datum: ____ / ____ / _____

Nassastraat 47
4811 DC BREDA
076 – 52 14 885
06 – 28 02 22 86
Email: info@valeba.nl