

Huisregels

Gastouderopvang VALEBA

Deze huisregels gelden boven op de overeenkomst van opdracht tussen ouders/verzorgers en gastouder, welke door beide partijen ondertekend is.



Bij VALEBA staan de 3 R's hoog aan het vaandel

RUST, REGELMAAT EN REINHEID.

Opvangtijden

- Gastouderopvang VALEBA is iedere werkdag geopend van 07.30 – 18.00 uur.

Naam kind:	
Geboortedatum:	
Dag	Tijd
Maandag	Van:
	Tot:
Dinsdag	Van:
	Tot:
Woensdag	Van:
	Tot:
Donderdag	Van:
	Tot:
Vrijdag	Van:
	Tot:

Tarieven & minimale dag afname

- Het uurtarief is €7,50 (gastouder zorgt voor drinken, tussendoortjes en fruit vanaf 1 jaar).
- De minimale dag afname bij VALEBA is 10 uur per kind, voor minimaal 2 dagen.
- Vaste opvang
 - Er zijn vaste dagen en tijden gereserveerd voor uw kind(eren) volgens een contract. Deze uren worden altijd in rekening gebracht. Ook bij ziekte of niet komen.
 - Afmeldingen graag uiterlijk voor 9:00 's ochtends van de dag van opvang doorgeven.
 - Ruilen van dagen mag in dezelfde week met hetzelfde aantal uren (of meer) mits de bezetting dit toelaat.
- Noodopvang
 - Noodopvang dient schriftelijk (email/bericht/Whatsapp) te worden aangevraagd.

- Voor noodopvang geldt dat de gevraagde uren/dagen volledig in rekening worden gebracht. Ook bij ziekte of bij niet op komen dagen. De gastouder heeft de uren/dagen immers al gereserveerd voor u.

Ouders zorgen zelf voor:

- Fles-/borstvoeding (voldoende) en fles.
- Fruit – en/of groente/ maaltijdpotjes tot 1 jaar.
- Luiers en billendoekjes en billenzalf.
- Reservekleding (voldoende, passend en afhankelijk van het seizoen).
- Speen/knuffel.
- Lunch.
- Eventueel medicijnen (met medicijnen toestemmingsformulier).
- Zonnebrand.

De gastouder zorg voor:

- Fruit (vanaf 1 jaar), drinken en tussendoortjes.

Brengen en halen

- Bij VALEBA is het betaald parkeren. Net als op veel plaatsen in en rondom het centrum van Breda.
 - Maandag t/m vrijdag - 9.00 – 01.00
 - Parkeerpaal nummer 21882 (Aan de overkant van de straat).
 - Betalen: Alleen met pin of met verschillende parkeerapp op u telefoon.
 - U bent zelf verantwoordelijk voor het betalen van uw parkeertijd. De gastouder is niet verantwoordelijk voor eventuele boetes.
- Als uw kind door iemand anders wordt gebracht of gehaald dient u de gastouder daarvan op de hoogte te stellen (telefonisch of schriftelijk).
- Verder stelt u de gastouder op de hoogte om wie het gaat (relatie met kind) en een recente/ duidelijke foto van de persoon in kwestie.
- De gastouder is verantwoordelijk voor uw kind en geeft zonder uw toestemming uw kind niet mee aan derden.
- Wennen: het is mogelijk om uw kind 2 dagdelen te laten wennen. Dit is op 2 manieren mogelijk:
 - In 2 delen: van 8:00 tot 13:00 en van 13:00 tot 18:00
 - Of 1 gehele dag van 8:00 tot 18:00

Ziek zijn van kind

- Als uw kind ziek wordt in de opvang wordt er contact met u opgenomen.
- Er wordt overlegd of het kindje in de opvang mag blijven of dat het opgehaald dient te worden.
- Bij waterpokken, krentenbaard dienen de blaasjes eerst ingedroogd te zijn voordat uw kind weer naar de opvang kan komen (i.v.m. besmettingsgevaar).
- De andere vraagouders worden op de hoogte gebracht van de heersende ziekte.
- Bij hoofdluis geldt dat uw kind luisvrij dient te zijn voordat het weer naar de opvang mag (i.v.m. besmettingsgevaar)

- Bij diarree en overgeven geldt dat het kind opgehaald dient te worden (i.v.m. besmettingsgevaar).
- Als uw kind ziek is meldt u dit aan de gastouder telefonisch of via een berichtje. Er kan overlegd worden of uw kind naar de opvang kan komen. Dit is afhankelijk van de groepsbezetting en leeftijden van de andere kinderen en het stadium van de ziekte.
- Als een kind tijdens de opvang ziek wordt en/of koorts krijgt (38 graden of hoger), dan wordt er altijd contact met u opgenomen. Er wordt dan overlegd wat er gedaan wordt. Wordt het kind opgehaald of kan het nog blijven. Dit is afhankelijk van hoe het kind zich voelt, de ernst van het ziektebeeld en van de samenstelling van de groep en de groepsgrootte die dag.
- Wanneer kind en/of ouder corona heeft en hierdoor thuis in quarantaine zal moeten worden de contracturen in rekening gebracht.

Ziek zijn van gastouder

- De gastouder stelt de vraagouders direct op de hoogte van haar ziek zijn telefonisch of via een email.
- Het gastouderbureau probeert een vervangende gastouder te vinden. Dit is echter niet altijd te garanderen.
- De gereserveerde uren worden niet in rekening gebracht.

Vakantie

- De gastouder heeft per jaar 5 weken vakantie, verspreid over het gehele jaar.
- De gastouder geeft minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk (bericht/email/Whatsapp) haar vrije dagen/ vakantiedagen door aan de vraagouders.
- Als de gastouder afwezig is (verlof/vakantie) worden er geen uren in rekening gebracht.
- Officiële feestdagen worden in rekening gebracht, als uw kind normaliter gebruik had gemaakt van deze dagen en VALEBA open is.
- Ook tijdens uw vakantie worden de afgesproken uren in rekening gebracht.

Aansprakelijkheid

- Ouders zijn en blijven, verzekeringstechnisch, aansprakelijk voor de schade die hun kind veroorzaakt bij de gastouder en/of derden.
- De gastouder is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal en/of beschadigingen van eigendommen van het kind en/of ouders.

De betalingsverplichting

- De urenregistratie dient binnen 1 week geaccordeerd te worden en te zijn betaald. Later dan 2 weken is de gastouder genoodzaakt € 75 (dag afname) in rekening te brengen aan de vraagouders, tenzij er overleg over de betaling heeft plaatsgevonden.

Contact met ouders

- Bij VALEBA is er de mogelijkheid om via een schriftje op de hoogte te blijven van de dagbesteding van uw kind. Dit is geheel vrijblijvend.

Reserveringen

- Gastouderopvang VALEBA rekent géén reserveringskosten. U kunt een plek in de opvang reserveren, door middel van het ondertekenen van het contract. Als de gereserveerde plek geannuleerd wordt voor de aanvang van de opvang, worden er annuleringskosten in rekening gebracht. Deze bedragen 2 maanden opvangkosten, zoals in het contract is omschreven

Overige opmerkingen

Gastouder

VALEBA Gastouderopvang

Valeska van der Aa – Kraal

Handtekening: _____

Datum: ____ / ____ / ____

Nassastraat 47-A

4811 DC BREDA

076 – 52 14 885

06 – 28 02 22 86

Email: valeska@vanderaa.org

Vraagouder

Ouder(s)

Naam: _____

Handtekening: _____

Datum: ____ / ____ / ____